2019-2020学年第一学期第二周考勤情况公示

**旷课名单**

**17级**

日语（1）班： 毛佳煜（9月16日2—3节）

虚拟英语（3）班： 刘云磊（9月19日1—2节）（6—7节）

**18级**

A C A： 朱克宇（9月16日9—10节） 纪云舒（9月16日9—10节）

社工（1）班： 赖铭慧（9月16日3—5节）

应统（1）班： 王江涛（9月17日1—3节）

应统（2）班： 任麟粼（9月20日1—3节）

会计（2）班： 俞晴超（9月19日1—3节）

**未交考勤表班级**

**17级**

金融（3）班 金融（4）班 国贸（1）班 国贸 D 1 班

财政（1）班 财政（2）班 财政（3）班 工程（1）班

工程（2）班 市营 C 1 班 市营 C 2 班 市营 C 3 班

会计（1）班 审计（1）班 审计（2）班 A C A

C M A 信息（1）班 信息（2）班 电商（1）班

电商（2）班 电商（3）班 电商 C 1 班 电商 C 2 班

计算机（1）班 计算机（2）班 法学（2）班 社工（1）班

社工（2）班

**18级**

金融（3）班 金融（4）班 保险（1）班 国贸（1）班

国贸 D 1 班 税收（2）班 税收（3）班 工程（1）班

工程（2）班 市营 C 3 班 信息（2）班 应统（2）班

电商（1）班 电商 C 2 班 法学（2）班 社工（2）班

英语（2）班 英语（6）班 日语（1）班 日语（2）班

**请各副班长注意**

1、以上的旷课与迟到名单均摘自各班副班长填写的考勤表，若有疑问，请向各班副班长询问。

2、请各班副班长及时将考勤表于每周一16点之前交至七寝学生之家。

3、交考勤单时，将上周的考勤情况汇总附上各请假人的请假条，否则以旷课处理。

4、如发现考勤单上有误，请于下周星期一前及时与联系人联系。

5、考勤表会在食堂门口张贴、学院团委官网公示及学生会微信公众号微信推送，请各班副班长及相关人员及时关注。

6、本表负责人：乔 宇 陈紫嫣 李盛兰

联系人：李同学 联系电话： 18057372489

 浙江财经大学东方学院学生委员会

 2019年9月25日