**2018-2019学年第一学期第六周考勤情况公示**

**旷课名单**

**17级**

虚拟（3）班： 刘云磊（10月14日1—2节）（10月17日1—2节）

**18级**

金融（2）班： 陈兆昊（10月17日4—5节） 汪一洲（10月17日4—5节）

刘和鑫（10月17日4—5节） 杨竣杰（10月17日4—5节）

蔡伊甸（10月17日4—5节）

国贸 D 1 班： 李新悦（10月16日1—2节） 许心怡（10月16日1—2节）

审计（1）班： 孙明炀（10月17日1—2节） 商家晖（10月17日1—2节）

徐 越（10月17日1—2节） 周子濮（10月17日1—2节）

虞豪凯（10月17日 1—2节）

社工（2）班： 石 浩（10月16日4—5节）

日语（2）班： 肖雪皓（10月14日 晚自习） 吴子涵（10月14日 晚自习）

**19级**

金融（1）班： 李尚昊（10月15日 晚自习） 余清扬（10月15日 晚自习）

白如旭（10月15日 晚自习）

金融（2）班： 罗旭鹏（10月14日11—13节）

金融 C 1 班： 胡梦霞（10月18日6—7节） 戴雨薇（10月18日6—7节）庄婷婷（10月18日6—7节） 吴刚杰（10月18日6—7节） 杨 恒（10月18日6—7节）

金融 C 2 班： 周嘉凝（10月18日6—7节） 陶 锐（10月18日6—7节）林锦帆（10月18日6—7节） 赵柯凡（10月18日6—7节） 楼汉昊（10月18日6—7节）

工程（1）班： 吴远昕（10月17日 晚自习）

工商（3）班： 占志君（10月17日 早自习）（10月17日1—3节）（10月17日4—5节）

电商 C 2 班： 孔 斌（10月15日 晚自习） 陆逸栋（10月15日 晚自习）汪榆昊（10月15日 晚自习）

**迟到名单**

**17级**

税收（1）班： 陈艺文（10月15日4—5节）

**18级**

日语（2）班： 陈 盈（10月14日 早自习）

**19级**

金融（1）班： 胡林尔（10月15日 早自习) 李尚昊（10月15日 早自习）白如旭（10月15日 早自习） 李雪涛（10月17日 早自习）江俊烨（10月17日 早自习） 王心雨（10月17日 早自习）

金融 C 1 班： 沈依婷（10月18日6—7节） 吕 丽（10月18日6—7节） 方 月（10月18日6—7节）

金融 C 2 班： 刘宇俊（10月18日6—7节） 葛超群（10月18日6—7节）

国贸（2）班： 陈 露（10月17日 早自习） 董逸婷（10月17日 早自习）

财政（1）班： 钱乐怡（10月17日6—7节） 蔡水清（10月17日6—7节）

工程（1）班： 吴 巡（10月17日 早自习） 项秉涵（10月17日 早自习）

陈神建（10月17日 早自习） 刘烨盛（10月17日 早自习）

徐项龙（10月17日 早自习） 陈 辉（10月17日 早自习）

工程（2）班： 丁诏晖（10月15日 早自习） 丁敏哲（10月15日 早自习）汪泽伟（10月15日 早自习） 梅宸郡（10月15日 早自习）

**自律部突击检查情况**

**2019年10月15日 1—2节 2节**

**旷课**

**18级**

工商（2）班： 陈 晨（2节）

**迟到**

**18级**

工商（2）班： 梁敬畏（1次）

**2019年10月17日 6—7节 2节**

**旷课**

**19级**

税收（2）班： 邓杰智（2节）

**未交考勤表班级**

**17级**

金融（1）班 金融（3）班 金融（4）班 国贸（1）班

财政（2）班 社保（1）班 工程（2）班 工商（2）班

市营 C 1班 市营 C 2 班 市营 C 3 班 会计（1）班

审计（1）班 审计（2）班 A C A C M A

信息（1）班 信息（2）班 计算机（1）班 计算机（2）班

电商（1）班 电商（2）班 电商（3）班 电商 C 1 班

电商 C 2 班 应统（1）班 应统（2）班 法学（1）班

法学（2）班 社工（1）班 英语（1）班 英语（2）班

英语（5）班

**18级**

金融（3）班 金融（4）班 金融 C 1 班 金融 C 2 班

国贸（1）班 经济（1）班 税收（3）班 工程（2）班

A C A 财务（1）班 信息（1）班 信息（2）班

电商（1）班 法学（2）班 日语（1）班 英语（2）班

英语（5）班 英语（6）班

**19级**

市营 C 1 班 物流（1）班 电商（2）班

**请各副班长注意**

1、以上的旷课与迟到名单均摘自各班副班长填写的考勤表，若有疑问，请向各班副班长询问。

2、请各班副班长及时将考勤表于每周一16点之前交至七寝学生之家。

3、交考勤单时，将上周的考勤情况汇总附上各请假人的请假条，否则以旷课处理。

4、如发现考勤单上有误，请于下周星期一前及时与联系人联系。

5、考勤表会在食堂门口张贴、学院团委官网公示及学生会微信公众号微信推送，请各班副班长及相关人员及时关注。

6、本表负责人：彭桢旸 吕婷 李盛兰

联系人：李同学 联系电话： 18057372489

浙江财经大学东方学院学生委员会

2019年10月22日