2019-2020学年第一学期第三周考勤情况公示

**旷课名单**

**17级**

日语（1）班： 张若寒（9月23日11—12节）

**迟到名单**

**18级**

统计（1）班： 王睿宏（9月25日1—2节）

**自律部突击检查情况**

**2019年9月26日 11-13节 3节**

**旷课名单**

**19级**

税收（2）班： 邓杰智（9月26日11—13节）

**未交考勤表班级**

**17级**

金融（3）班  金融（4）班 国贸（1）班 国贸 D 1 班

财政（1）班 财政（2）班 工商（2）班 工程（1）班

工程（2）班 物流（1）班 市营 C 1 班 市营 C 2 班

市营 C 3 班  C M A 班 A C A 班   财务（1）班

财务（2）班  会计（1）班 审计（1）班 审计（2）班

资评（1）班 电商（1）班 电商（2）班 电商（3）班

电商 C 1班 电商 C 2 班 计算机（1）班 计算机（2）班

信息（1）班 信息（2）班 应统（1）班 社工（2）班

法学（2）班 社工（1）班 英语（1）班 英语（2）班

英语（3）班 英语（4）班 英语（5）班

**18级**

保险（1）班 国贸（1）班 金融（3）班 金融（4）班

经济学（1）班 税收（3）班 市营（1）班 市营 C 3 班

A C A 班 财务（1）班 财务（2）班 审计（1）班

法学（1）班 法学（2）班 电商（1）班 信息（2）班

社工（1）班 社工（2）班 日语（1）班 日语（2）班

英语（6）班

**请各副班长注意**

1、以上的旷课与迟到名单均摘自各班副班长填写的考勤表，若有疑问，请向各班副班长询问。

2、请各班副班长及时将考勤表于每周一16点之前交至七寝学生之家。

3、交考勤单时，将上周的考勤情况汇总附上各请假人的请假条，否则以旷课处理。

4、如发现考勤单上有误，请于下周星期一前及时与联系人联系。

5、考勤表会在食堂门口张贴、学院团委官网公示及学生会微信公众号微信推送，请各班副班长及相关人员及时关注。

6、本表负责人：潘扬 吕婷 李盛兰

联系人：李同学 联系电话： 18057372489

浙江财经大学东方学院学生委员会

2019年10月10日